

POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES



FUNDACIÓN CLÍNICA DEL RÍO

SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL

	FUNDACIÓN CLÍNICA DEL RÍO	CÓDIGO: DES-PO-19
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	EMISIÓN: 18-10/2022
		PÁGINA: 2 de 15

FUNDACION CLINICA DEL RIO, con domicilio en la ciudad de Montería, ubicado en la Carrera 3 N° 12 – 08 Barrio Buenavista, con teléfono (604) 7848985, acorde con la ley 1581 de 2012 y su decreto reglamentario 1377 de 2013, en su calidad de Responsable del Tratamiento de datos personales, mediante la publicación de este documento, comunica a sus grupos de interés la Política de tratamiento de datos personales en cumplimiento de lo establecido en la ley 1581 de 2012 y las demás normas que la regulan.

El objetivo de esta Política es definir los lineamientos necesarios para garantizar el ejercicio del derecho a la intimidad de las personas, mediante la protección de datos personales contenidos en las diferentes bases de datos de Fundación Clínica Del Rio de modo que reciban el tratamiento conforme a los fines previstos.

La Política para el Tratamiento de Datos Personales es aplicable a los datos personales contenidos en las bases de datos que se encuentran bajo la responsabilidad del Fundación Clínica Del Rio y que sean susceptibles de algún acceso o tratamiento por parte del Fundación Clínica Del Rio, su personal o terceros encargados por este.

1. DISPOSICIONES GENERALES

1.1. NORMATIVIDAD

Estas políticas se rigen y son el resultado de la aplicación del artículo 15 de la Constitución Política de Colombia, de los artículos 1 al 30 de la Ley 1581 de 2012, artículos 1 al 28 del decreto 1377 de 2013, artículos 1 al 16 del Decreto 886 de 2014, con atención a lo dispuesto en la Sentencia C-748 de 2011 con ponencia del Dr. Jorge Ignacio Pretelt Chaljub.

1.2. DEFINICIONES

Para efectos de esta política se tendrán en cuenta las definiciones dispuestas por la Ley 1581 de 2012 y por el Decreto 1377 de 2013:

	FUNDACIÓN CLÍNICA DEL RÍO	CÓDIGO: DES-PO-19
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	EMISIÓN: 18-10/2022
		PÁGINA: 3 de 15

- **Autorización:** Consentimiento previo, expreso e informado del Titular para llevar a cabo el Tratamiento de datos personales;
- **Aviso de privacidad:** Comunicación verbal o escrita generada por el Responsable, dirigida al Titular para el Tratamiento de sus datos personales, mediante la cual se le informa acerca de la existencia de las políticas de Tratamiento de información que le serán aplicables, la forma de acceder a las mismas y las finalidades del Tratamiento que se pretende dar a los datos personales.
- **Base de Datos:** Conjunto organizado de datos personales que sea objeto de Tratamiento;
- **Dato personal:** Cualquier información vinculada o que pueda asociarse a una o varias personas naturales determinadas o determinables;
- **Dato público:** Es el dato que no sea semiprivado, privado o sensible. Son considerados datos públicos, entre otros, los datos relativos al estado civil de las personas, a su profesión u oficio y a su calidad de comerciante o de servidor público. Por su naturaleza, los datos públicos pueden estar contenidos, entre otros, en registros públicos, documentos públicos, gacetas y boletines oficiales y sentencias judiciales debidamente ejecutoriadas que no estén sometidas a reserva.
- **Datos sensibles:** Se entiende por datos sensibles aquellos que afectan la intimidad del Titular o cuyo uso indebido puede generar su discriminación, tales como aquellos que revelen el origen racial o étnico, la orientación política, las convicciones religiosas o filosóficas, la pertenencia a sindicatos, organizaciones sociales, de derechos humanos o que promueva intereses de cualquier partido político o que garanticen los derechos y garantías de partidos políticos de oposición, así como los datos relativos a la salud, a la vida sexual, y los datos biométricos.
- **El Registro Nacional de Bases de Datos:** es el directorio público de las bases de datos sujetas a Tratamiento que operan en el país.
- **Encargado del Tratamiento:** Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, realice el Tratamiento de datos personales por cuenta del Responsable del Tratamiento;

	FUNDACIÓN CLÍNICA DEL RÍO	CÓDIGO: DES-PO-19
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	EMISIÓN: 18-10/2022
		PÁGINA: 4 de 15

- Responsable del Tratamiento: Persona natural o jurídica, pública o privada, que por sí misma o en asocio con otros, decida sobre la base de datos y/o el Tratamiento de los datos;
- Titular: Persona natural cuyos datos personales sean objeto de Tratamiento;
- Transferencia: La transferencia de datos tiene lugar cuando el Responsable y/o Encargado del Tratamiento de datos personales, ubicado en Colombia, envía la información o los datos personales a un receptor, que a su vez es Responsable del Tratamiento y se encuentra dentro o fuera del país.
- Transmisión: Tratamiento de datos personales que implica la comunicación de los mismos dentro o fuera del territorio de la República de Colombia cuando tenga por objeto la realización de un Tratamiento por el Encargado por cuenta del Responsable.
- Tratamiento: Cualquier operación o conjunto de operaciones sobre datos personales, tales como la recolección, almacenamiento, uso, circulación o supresión.

1.3. RESPONSABILIDADES

Toda persona que tenga acceso a consultar y realizar cualquier tipo de tratamiento a los datos personales contenidos en bases de datos a cargo del Fundación Clínica Del Rio, es responsable a título personal, por lo cual debe dar cumplimiento esta Política.

1.4. CANALES DE ACCESO

El Fundación Clínica Del Rio con el fin de garantizar el derecho de acceso a los titulares de los datos personales, para la atención de consultas, reclamos, peticiones de rectificación, actualización y supresión de datos, cuenta mecanismos físicos y electrónicos para la recepción de solicitudes, a través del correo notificaciones@clinicadelrio.org.

	FUNDACIÓN CLÍNICA DEL RÍO	CÓDIGO: DES-PO-19
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	EMISIÓN: 18-10/2022
		PÁGINA: 5 de 15

2. FINALIDADES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Son finalidades generales para el tratamiento de Datos Personales que corresponde a Fundación Clínica del Río desarrollar en ejercicio de su objeto social se relacionan con las siguientes actividades:

- Prestación de servicios de salud
- Cumplimiento de exigencias normativas, contractuales
- Educación en la promoción de la salud, prevención de la enfermedad y cuidado de pacientes.
- Mejoramiento de la calidad y de evaluación de posicionamiento externo de la Fundación y sus actividades.
- Intercambio de información para el funcionamiento del Sistema General de Seguridad Social en Salud
- Comunicación y envío de información de interés relacionada con los servicios de salud ofrecidos
- Conocimiento prospectivo de las necesidades de sus grupos de interés con el fin de innovar en la prestación de sus servicios de salud, así como con la calidad y eficiencia de estos.
- Suministro de información a las autoridades y/o cooperación con estas cuando sea requerida para tal finalidad.
- Gestión de la seguridad de las personas, bienes y activos de información en custodia de la organización.
- Relacionamiento con los grupos de interés de la Fundación
- Gestión de cartera originada en la prestación de servicios de salud.
- Gestión de riesgos operativos y/o administrativos

3. DERECHOS Y DEBERES

3.1. DERECHOS DE LOS TITULARES DE DATOS PERSONALES TRATADOS EN FUNDACION CLINICA DEL RIO

El Titular de los datos personales tratados en el Fundación Clínica Del Río, tendrá los siguientes derechos:

	FUNDACIÓN CLÍNICA DEL RÍO	CÓDIGO: DES-PO-19
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	EMISIÓN: 18-10/2022
		PÁGINA: 6 de 15

- Conocer, actualizar y rectificar sus datos personales frente a los Responsables del Tratamiento o Encargados del Tratamiento. Este derecho se podrá ejercer, entre otros frente a datos parciales, inexactos, incompletos, fraccionados, que induzcan a error, o aquellos cuyo Tratamiento esté expresamente prohibido o no haya sido autorizado;
- Solicitar prueba de la autorización otorgada al Responsable del Tratamiento salvo cuando expresamente se exceptúe como requisito para el Tratamiento, de conformidad con lo previsto en el artículo 10 de la ley 1581 de 2012;
- Ser informado por el Responsable del Tratamiento o el Encargado del Tratamiento, previa solicitud, respecto del uso que les ha dado a sus datos personales;
- Presentar ante la Superintendencia de Industria y Comercio quejas por infracciones a lo dispuesto en la presente ley y las demás normas que la modifiquen, adicionen o complementen;
- Revocar la autorización y/o solicitar la supresión del dato cuando en el Tratamiento no se respeten los principios, derechos y garantías constitucionales y legales. La revocatoria y/o supresión procederá cuando la Superintendencia de Industria y Comercio haya determinado que en el Tratamiento el Responsable o Encargado han incurrido en conductas contrarias a esta ley y a la Constitución;
- Acceder en forma gratuita a sus datos personales que hayan sido objeto de Tratamiento.
- El Titular podrá consultar de forma gratuita sus datos personales al menos una vez cada mes calendario, y cada vez que existan modificaciones sustanciales de las Políticas de Tratamiento de Datos Personales la información que motiven nuevas consultas.

	FUNDACIÓN CLÍNICA DEL RÍO	CÓDIGO: DES-PO-19
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	EMISIÓN: 18-10/2022
		PÁGINA: 7 de 15

- Consultar la información personal que repose en cualquier base de datos del Fundación Clínica Del Rio.
- Solicitar al Fundación Clínica Del Rio la corrección, actualización o supresión, cuando adviertan el presunto incumplimiento de cualquiera de los deberes contenidos en la ley 1581 de 2012.
- Solicitar al Fundación Clínica Del Rio la supresión de sus datos personales y/o revocar total o parcialmente la autorización otorgada para el tratamiento de los mismos, mediante la presentación de un reclamo.

3.2. DERECHOS DE LOS NIÑOS, NIÑAS Y ADOLESCENTES

En el tratamiento de datos personales a cargo del Fundación Clínica Del Rio se asegurará el respeto a los derechos prevalentes de los niños, niñas y adolescentes, por lo tanto, queda proscrito el tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes, salvo aquellos datos que sean de naturaleza pública, autorizado por normas jurídicas vigentes y cuando dicho tratamiento cumpla con los siguientes parámetros y requisitos:

1. Que responda y respete el interés superior de los niños, niñas y adolescentes.
2. Que se asegure el respeto de sus derechos fundamentales.

Cumplidos los anteriores requisitos, el representante legal del niño, niña o adolescente, otorgará la autorización al Fundación Clínica Del Rio previo ejercicio del menor de su derecho a ser escuchado, opinión que será valorada teniendo en cuenta la madurez, autonomía y capacidad para entender el asunto.

3.3. REQUISITOS PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

Los datos sensibles, solo podrán ser tratados cuando:

	FUNDACIÓN CLÍNICA DEL RÍO	CÓDIGO: DES-PO-19
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	EMISIÓN: 18-10/2022
		PÁGINA: 8 de 15

- El titular de los datos personales haya dado su autorización explícita a dicho tratamiento, salvo en los casos que por ley no sea requerido el otorgamiento de dicha autorización.
- El tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del titular de los datos personales y este se encuentre física o jurídicamente incapacitado. En estos eventos, los representantes legales deberán otorgar su autorización.
- El tratamiento sea efectuado en el curso de las actividades legítimas y con las debidas garantías por parte de una fundación, ONG, asociación o cualquier otro organismo sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, siempre que se refieran exclusivamente a sus miembros o a las personas que mantengan contactos regulares por razón de su finalidad. En estos eventos, los datos no se podrán suministrar a terceros sin la autorización del titular.
- El tratamiento se refiera a datos que sean necesarios para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- El tratamiento tenga una finalidad histórica, estadística o científica. En este evento deberán adoptarse las medidas conducentes a la supresión de identidad de los titulares.
- El tratamiento de datos personales de niños, niñas y adolescentes se realizará bajo los parámetros enunciados anteriormente en esta política.

AUTORIZACION PARA EL TRATAMIENTO DE DATOS SENSIBLES

Para dar tratamiento permitido a datos personales sensibles, Fundación Clínica Del Río deberá cumplir con las siguientes obligaciones en relación con la autorización que debe suministrar el titular:

	FUNDACIÓN CLÍNICA DEL RÍO	CÓDIGO: DES-PO-19
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	EMISIÓN: 18-10/2022
		PÁGINA: 9 de 15

- Informar al titular que por tratarse de datos sensibles no está obligado a autorizar su tratamiento.
- Informar al titular de forma explícita y previa, además de los requisitos generales de la autorización para la recolección de cualquier tipo de dato personal, cuáles de los datos que serán objeto de tratamiento son sensibles y la finalidad del tratamiento, así como obtener su consentimiento expreso.
- Ninguna actividad podrá condicionarse a que el titular suministre datos personales sensibles.

3.4. DEBERES DE LOS RESPONSABLES Y DE LOS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

3.4.1. DEBERES DE LOS RESPONSABLES DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

El Responsable del Tratamiento, al momento de solicitar al Titular la autorización, deberá informarle de manera clara y expresa lo siguiente:

- El Tratamiento al cual serán sometidos sus datos personales y la finalidad de este;
- El carácter facultativo de la respuesta a las preguntas que le sean hechas, cuando estas versen sobre datos sensibles o sobre los datos de las niñas, niños y adolescentes;
- Los derechos que le asisten como Titular;
- La identificación, dirección física o electrónica y teléfono del Responsable del Tratamiento.
- El Fundación Clínica Del Río, como Responsable del Tratamiento deberá conservar prueba del cumplimiento de lo previsto en este numeral y, cuando el Titular lo solicite, entregarle copia de esta. Para estos efectos, desplegará los medios físicos y electrónicos necesarios para la conservación de la prueba de la autorización otorgada por los titulares de los datos personales para el

	FUNDACIÓN CLÍNICA DEL RÍO	CÓDIGO: DES-PO-19
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	EMISIÓN: 18-10/2022
		PÁGINA: 10 de 15

tratamiento de los mismos sin importar cuál haya sido el medio a través del cual dicha autorización haya sido obtenida

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- Informar debidamente al Titular sobre la finalidad de la recolección y los derechos que le asisten por virtud de la autorización otorgada.
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- Garantizar que la información que se suministre al Encargado del Tratamiento sea veraz, completa, exacta, actualizada, comprobable y comprensible;
- Actualizar la información, comunicando de forma oportuna al Encargado del Tratamiento, todas las novedades respecto de los datos que previamente le haya suministrado y adoptar las demás medidas necesarias para que la información suministrada a este se mantenga actualizada;
- Rectificar la información cuando sea incorrecta y comunicar lo pertinente al Encargado del Tratamiento;
- Suministrar al Encargado del Tratamiento, según el caso, únicamente datos cuyo Tratamiento esté previamente autorizado de conformidad con lo previsto en la presente ley;
- Exigir al Encargado del Tratamiento en todo momento, el respeto a las condiciones de seguridad y privacidad de la información del Titular;
- Tramitar las consultas y reclamos formulados en los términos señalados en la presente ley;
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y en especial, para la atención de consultas y reclamos;
- Informar al Encargado del Tratamiento cuando determinada información se encuentra en discusión por parte del Titular, una vez se haya presentado la reclamación y no haya finalizado el trámite respectivo;
- Informar a solicitud del Titular sobre el uso dado a sus datos;
- Informar a la autoridad de protección de datos cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares.

	FUNDACIÓN CLÍNICA DEL RÍO	CÓDIGO: DES-PO-19
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	EMISIÓN: 18-10/2022
		PÁGINA: 11 de 15

- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.
- Deber de acreditar puesta a disposición del aviso de privacidad y las políticas de Tratamiento de la información, cuando sea usado este medio.
- Debe conservar el modelo del Aviso de Privacidad que utilicen para cumplir con el deber que tienen de dar a conocer a los Titulares la existencia de políticas del tratamiento de la información y la forma de acceder a las mismas, mientras se traten datos personales conforme al mismo y perduren las obligaciones que de este se deriven.

3.4.2. DEBERES DE LOS ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

- Garantizar al Titular, en todo tiempo, el pleno y efectivo ejercicio del derecho de hábeas data;
- Conservar la información bajo las condiciones de seguridad necesarias para impedir su adulteración, pérdida, consulta, uso o acceso no autorizado o fraudulento;
- Realizar oportunamente la actualización, rectificación o supresión de los datos en los términos de la presente ley;
- Actualizar la información reportada por los Responsables del Tratamiento dentro de los cinco (5) días hábiles contados a partir de su recibo;
- Tramitar las consultas y los reclamos formulados por los Titulares en los términos señalados en la presente ley;
- Adoptar un manual interno de políticas y procedimientos para garantizar el adecuado cumplimiento de la presente ley y, en especial, para la atención de consultas y reclamos por parte de los Titulares;
- Abstenerse de circular información que esté siendo controvertida por el Titular y cuyo bloqueo haya sido ordenado por la Superintendencia de Industria y Comercio;
- Permitir el acceso a la información únicamente a las personas que pueden tener acceso a ella;

	FUNDACIÓN CLÍNICA DEL RÍO	CÓDIGO: DES-PO-19
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	EMISIÓN: 18-10/2022
		PÁGINA: 12 de 15

- Informar a la Superintendencia de Industria y Comercio cuando se presenten violaciones a los códigos de seguridad y existan riesgos en la administración de la información de los Titulares;
- Cumplir las instrucciones y requerimientos que imparta la Superintendencia de Industria y Comercio.

3.4.3. DEBERES CONJUNTOS DE LOS RESPONSABLES COMO ENCARGADOS DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

Deben establecer mecanismos sencillos y ágiles que se encuentren permanentemente disponibles a los Titulares con el fin de que estos puedan acceder a los datos personales que estén bajo el control de aquellos y ejercer sus derechos sobre los mismos.

Deberán adoptarse las medidas razonables para asegurar que los datos personales que reposan en las bases de datos sean precisos y suficientes y, cuando así lo solicite el Titular o cuando el Responsable haya podido advertirlo, sean actualizados, rectificados o suprimidos, de tal manera que satisfagan los propósitos del tratamiento.

Deberán designar a una persona o área que asuma la función de protección de datos personales, que dará trámite a las solicitudes de los Titulares, para el ejercicio de los derechos a que se refiere la Ley 1581 de 2012 y el Decreto 1377 de 2013.

4. AUTORIZACION DEL TITULAR DE DATOS PERSONALES

El Fundación Clínica Del Río para el tratamiento de datos personales requiere la autorización previa, expresa e informada del titular de los mismos, sea en medio físico o electrónico, excepto en los siguientes casos autorizados por la ley 1581 de 2012.

4.1. INFORMACION QUE NO REQUIERE AUTORIZACION PARA SU TRATAMIENTO

- Información requerida por una entidad pública o administrativa en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
- Datos de naturaleza pública.

	FUNDACIÓN CLÍNICA DEL RÍO	CÓDIGO: DES-PO-19
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	EMISIÓN: 18-10/2022
		PÁGINA: 13 de 15

- Casos de urgencia médica o sanitaria.
- Tratamiento de información autorizado por la ley para fines históricos, estadísticos o científicos.
- Datos relacionados con el Registro Civil de las Personas.

4.2. MEDIOS PARA OBTENER Y OTORGAR LA AUTORIZACIÓN.

El Fundación Clínica Del Río con el fin de dar cumplimiento a lo establecido en la Ley 1581 de 2012 obtendrá de manera previa al tratamiento de los datos personales, la autorización de los titulares o de quienes se encuentren legitimados para ello a través de diferentes mecanismos como: Suscripción de formato físico, correo electrónico, página web, mensaje de datos, aviso de privacidad, Intranet o cualquier otro mecanismo que permita concluir inequívocamente que la autorización fue otorgada.

5. PROCEDIMIENTOS

Para el ejercicio de los derechos enunciados, el titular o la persona autorizada para ello, pueden contactar al Fundación Clínica Del Río, dirigiendo las solicitudes al correo electrónico notificaciones@clinicadelrio.org, indicando la siguiente información:

- Nombre completo y apellidos.
- Dirección de notificación o correo electrónico
- Anexar copia de un documento de identificación personal
- Indicar en el asunto: solicitud de datos personales
- Especificar si la solicitud se trata de una consulta o reclamo, realizar una descripción de los hechos y demás detalles que considere relevantes.
- El tipo de titular que es: paciente, colaborador, pensionado, estudiante, aspirante, contratista o proveedor, o usuario en general. Si se trata de un contratista o proveedor, deberá indicar la empresa a la que pertenece.
- Si es contratista o proveedor, indicar la empresa a la que pertenece.

	FUNDACIÓN CLÍNICA DEL RÍO	CÓDIGO: DES-PO-19
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	POLITICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	EMISIÓN: 18-10/2022
		PÁGINA: 14 de 15

Las solicitudes serán atendidas de conformidad con el término establecido en la ley, contados a partir de la fecha de recibo de la misma en el correo electrónico notificaciones@clinicadelrio.org.

5.1. PERSONAS A LAS CUALES SE LES PUEDE SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN

La información que reúna las condiciones establecidas en la presente política podrá ser suministrada por el Fundación Clínica Del Río a las siguientes personas:

1. A los titulares, sus causahabientes o sus representantes legales.
2. A las entidades públicas o administrativas en ejercicio de sus funciones legales o por orden judicial.
3. A los terceros autorizados por el Titular o por la ley.

5.2. PERSONAS A LAS CUALES SE LES PUEDE SUMINISTRAR LA INFORMACIÓN

Para lograr efectividad en la aplicación de la Política para el Tratamiento de Datos Personales, los procedimientos internos Institucionales deberán ajustarse para garantizar la protección de los derechos de los titulares de datos personales y la confidencialidad de la información.

Hacen parte integral de procedimiento interno para el tratamiento de datos personales, el o los formatos para solicitar autorización para tratamiento de datos personales, los cuales deben estar como anexos.

El formato de autorización de tratamiento de datos personales deberá ser único para todos los procesos de la Fundación o será uno por cada tipo de titular de datos, de modo que se puedan unificar las finalidades. En todo caso, la decisión adoptada, deberá ser la que por medios tecnológicos disponibles haga más eficiente y de más garantía a los derechos relativos a la intimidad de las personas de quienes se manejan datos personales.

	FUNDACIÓN CLÍNICA DEL RÍO	CÓDIGO: DES-PO-19
	SISTEMA DE GESTIÓN DOCUMENTAL	VERSIÓN: 01
	POLÍTICA DE TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES	EMISIÓN: 18-10/2022
		PÁGINA: 15 de 15

6. MEDIDAS DE SEGURIDAD

El Fundación Clínica Del Río a través de su Política de Seguridad de la Información y capacitación de personal buscará garantizar el cumplimiento del principio de seguridad de la Ley 1581 de 2012 y demás normas concordantes y complementarias, adoptará medidas de seguridad físicas, tecnológica y administrativa, cuando así se requiere y asegurará el tratamiento de datos personales con terceros, mediante la implementación de la obligación contractual en las relaciones que se adquieran con proveedores y contratistas, que de una u otra forma presten bienes y servicios encaminados a contribuir a la prestación de servicios de salud del Fundación Clínica Del Río

7. TEMPORALIDAD DEL TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES

La permanencia de los datos personales recolectados por el Fundación Clínica Del Río estará determinada por la finalidad del tratamiento para los que estos hayan sido recogidos. Una vez cumplida la finalidad del tratamiento, el Fundación Clínica Del Río procederá a la supresión de los datos personales recolectados. No obstante lo anterior, los datos personales deberán ser conservados cuando así se requiera para el cumplimiento de una obligación legal o contractual.

Esta Política de Tratamiento de Datos Personales aprobada en Montería a los 18 días del mes de octubre de 2022.

SANTIAGO ANTONIO PUERTA BULA

Director